

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.10.2019 г.

№ 1037

О реализации социально значимого проекта «Народный бюджет» на территории Харовского муниципального района

В целях реализации проекта «Команда губернатора: Мы вместе – Народный бюджет», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Харовского муниципального района Вологодской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о реализации социально значимого проекта «Народный бюджет» на территории Харовского муниципального района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить ответственных за реализацию инициатив, планируемых к реализации на территории Харовского муниципального района, направленных на решение вопросов местного значения согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Харовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Руководитель администрации
Харовского муниципального района



О.В. Тихомиров



Положение

о реализации социально значимого проекта «Народный бюджет»
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия реализации социально значимого проекта «Народный бюджет» на территории Харовского муниципального района (далее - Проект).

1.2. Исполнителем Проекта является администрация Харовского муниципального района.

2. Цели и задачи

2.1. Цели Проекта:

поддержка инициатив жителей Харовского муниципального района;
совершенствование механизмов, позволяющих гражданам участвовать в распределении средств бюджета Харовского муниципального района, определении направлений их расходования;

развитие эффективной системы взаимодействия власти и общества в бюджетной сфере;

содействие развитию институтов гражданского общества и местного самоуправления.

2.2. Задачами Проекта являются:

вовлечение жителей Харовского муниципального района в решение различных социальных вопросов и проблем в рамках решения вопросов местного значения;

активизация деятельности организаций, индивидуальных предпринимателей и общественных объединений в решении проблем отдельных территорий;

предоставление жителям Харовского муниципального района возможности участвовать в принятии решений о распределении средств Харовского муниципального района;

создание нового механизма взаимодействия граждан и органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

3. Организационное сопровождение Проекта

3.1. Для организации и проведения Проекта создается организационный комитет (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета утверждается муниципальным правовым актом. Свою деятельность Оргкомитет осуществляет по адресу: 162250, Вологодская область, г. Харовск, ул. Октябрьская, д. 3.

3.2. Функции Оргкомитета:

- осуществление общего руководства подготовкой и проведением Проекта;

- содействие в предварительной оценке подготовленных инициатив на предмет соответствия требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения;

- оказание содействия в обсуждении инициатив с жителями;
- рассмотрение заявок, представленных на участие в Проекте;
- оказание содействия в организации мероприятий в рамках Проекта;
- осуществление информирования о реализации Проекта.

3.3. Руководство деятельностью Оргкомитета осуществляет председатель Оргкомитета, а в его отсутствие – заместитель председателя Оргкомитета.

4. Механизм реализации Проекта

Проект реализуется в несколько этапов.

4.1. Первый этап Проекта – формирование перечня инициатив граждан, направленных на решение вопросов местного значения Харовского муниципального района. Он включает в себя:

- информирование населения о старте Проекта через СМИ информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», доведение информации до населения иными способами;
- прием заявлений (инициатив) граждан;
- утверждение ответственных за реализацию инициатив, планируемых к реализации на территории Харовского муниципального района, направленных на решение вопросов местного значения.

Итогом первого этапа Проекта является формирование перечня инициатив в рамках Проекта.

Срок реализации данного этапа – до 5 октября текущего года.

4.2. Второй этап Проекта – разработка механизма реализации перечня инициатив, планируемых к реализации на территории Харовского муниципального района в предстоящем году.

На данном этапе ответственные за реализацию инициатив, планируемых к реализации на территории Харовского муниципального района, утвержденные Приложением 2 к настоящему Постановлению:

4.2.1. Определяют объем средств, необходимых на реализацию каждого предложения, способ реализации инициативы, сроки ее реализации.

4.2.2. Готовят заявку на реализацию проекта (Приложение 1 к настоящему Положению), к которой прилагаются следующие документы:

- копия протокола или иного итогового документа собрания граждан, подписанного участниками собрания, назначенного и проведенного в порядке, определенном уставом и (или) нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Харовского муниципального района, подтверждающего факт поддержки проекта населением;
- копии договоров пожертвования денежных средств на цели софинансирования проекта, заключенных между администрацией Харовского муниципального района и физическими лицами;
- в случае, если предусмотрено финансирование проекта за счет средств юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, - копии договоров пожертвования денежных средств на цели софинансирования проекта, заключенных между администрацией Харовского муниципального

района и индивидуальными предпринимателями, и (или) юридическими лицами;

- документы и материалы, содержащие дополнительную информацию о проекте, в том числе фото- и видеоматериалы (при наличии);

- в случае, если для реализации проекта планируется вклад граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в виде пожертвований (за исключением финансовых средств), - копии договоров пожертвований в целях реализации проекта, заключенных между администрацией Харовского муниципального района и гражданами и (или) юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями).

- гарантийное письмо, подписанное главой Харовского муниципального района, содержащее обязательство предусмотреть в решении о бюджете Харовского муниципального района софинансирование инициативы за счет средств местного бюджета (Приложение 2 к настоящему Положению).

4.2.3. Подготовленные в рамках 2 этапа заявки по инициативам подлежат согласованию (лист согласования Приложение 3 настоящему Положению).

4.2.4. Итогом второго этапа Проекта является предоставление в отдел по экономическому развитию и инвестициям администрации района согласованной заявки и документов, указанных в п. 4.2.2, заверенных руководителем администрации Харовского муниципального района.

Срок реализации данного этапа – до 23 октября текущего года.

4.3. Третьим этапом Проекта является презентация готовых проектов, включенных в Перечень реализуемых инициатив.

4.3.1. Отдел по экономическому развитию и инвестициям администрации района готовит сводный Перечень общественно значимых инициатив, планируемых к реализации на территории Харовского муниципального района в предстоящем году.

4.3.2. Сводный Перечень общественно значимых инициатив в рамках реализации Проекта подлежит направлению на рассмотрение и утверждение руководителю администрации Харовского муниципального района.

4.3.2. Перечень утвержденных руководителем администрации Харовского муниципального района инициатив подлежит размещению на официальном сайте администрации Харовского муниципального района, а также доводится до жителей иными способами.

4.3.4. Итогом реализации 3 этапа Проекта является Перечень утвержденных руководителем администрации Харовского муниципального района инициатив, реализация которых предполагается в предстоящем году.

Срок реализации данного этапа – до 30 октября текущего года.

4.4. Четвертый этап Проекта – обеспечение выполнения работ, включенных в Перечень реализуемых инициатив в рамках исполнения бюджета Харовского муниципального района на предстоящий год.

4.4.1. Администрация Харовского муниципального района, органы и структурные подразделения (отделы) администрации Харовского муниципального района, подведомственные муниципальные учреждения обеспечивают реализацию инициатив в рамках Проекта, в том числе:

- осуществляют закупки соответствующих товаров, работ, услуг;

- информируют население о графике реализации инициатив в рамках Проекта с учетом графика закупок товаров, работ, услуг и климатических условий, при которых допустима их реализация;

- содействуют участию представителей инициативных групп и общественности в приемке товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

- обеспечивают устранение замечаний, выявленных в рамках контроля качества закупаемых товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

- осуществляют оплату товаров, выполненных работ и оказанных услуг при условии их приемки;

- обеспечивают информирование о реализации Проекта в СМИ и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4.2. В целях осуществления приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг администрацией Харовского муниципального района создается приемочная комиссия в составе согласно приложению 4 к настоящему Положению. В состав комиссии могут быть включены представители инициативных групп и общественности.

Срок реализации данного этапа – до 01 декабря года, следующего за годом утверждения Перечня общественно значимых инициатив.

5. Подведение итогов

5.1. Итогом Проекта является:

- фактическая реализация наиболее актуальных инициатив жителей Харовского муниципального района;

- формирование механизмов, позволяющих гражданам участвовать в распределении средств бюджета Харовского муниципального района, определении направлений их расходования, их применение и определение направлений по их совершенствованию при реализации Проекта в последующие годы.

5.2. Информация о результатах Проекта в срок до 15 декабря года, следующего за годом утверждения Перечня общественно значимых инициатив, публикуется в районной газете «Призыв» и размещается на официальном сайте администрации Харовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



ЗАЯВКА
для участия в конкурсном отборе *

от _____

(наименование муниципального образования)

1. Наименование проекта: _____
2. Место реализации проекта:
 - 2.1. Населенный пункт: _____
 - 2.2. Поселение: _____
 - 2.3. Муниципальный район, в котором расположено поселение: _____

2.4. Численность населения поселения по состоянию на последнюю отчетную дату, всего (по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области): _____ чел.

3. Описание проекта:

- 3.1. Вопрос, на решение которого направлен проект, в соответствии с пунктами 1.5 или 1.6 Положения о конкурсном отборе общественно значимых муниципальных проектов в целях определения получателей субсидий на реализацию проекта «Народный бюджет»:

(указывается наименование вопроса из пунктов 1.5 и 1.6 Положения)

- 3.2. Краткое описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, состояние объекта, степень неотложности решения и т.д.)

- 3.3. Мероприятия по решению проблемы (что конкретно и каким способом планируется выполнить в рамках проекта):

(включая работы, услуги, затраты на приобретение материалов, оборудования, техники и т.д.)

- 3.3.1. Вклад граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в виде пожертвования (за исключением финансовых средств):

(указать вид пожертвования)

- 3.4. Ожидаемые результаты:

(планируемые изменения в поселении после реализации проекта)

- 3.5. Количество жителей поселения, проголосовавших за реализацию проекта, согласно прилагаемой к настоящей Заявке копии протокола или иного итогового документа собрания граждан: _____ чел.
- 3.6. Экономический эффект от реализации проекта для бюджета муниципального образования области (при наличии экономического

эффекта):

(привести расчет экономического эффекта)

Расчет экономического эффекта осуществляется по формуле:

$\mathcal{E} = R_f - R_n$, где:

\mathcal{E} - экономический эффект (экономия бюджетных средств за счет снижения расходов вследствие реализации проекта);

R_f - фактические расходы бюджета на решение вопросов местного значения по направлению реализации проекта за 3 года, предшествующих году начала реализации проекта;

R_n - прогнозные расходы бюджета на решение вопросов местного значения по направлению реализации проекта в течение 3 лет начиная с года его реализации.

4. Число жителей муниципального образования области, непосредственно вовлеченных в реализацию представленного проекта - _____ чел.
5. Ориентировочный бюджет проекта (за исключением вклада граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) различными формами участия (трудовое участие, материалы, предоставление помещений, технических средств, оборудования, транспорта и др.), не имеющего денежного исчисления:

Планируемая общая стоимость общественно значимого муниципального проекта, рублей					
	всего	в том числе за счет средств			
		местного бюджета	поступивших в виде добровольных пожертвований физических лиц	поступивших в виде добровольных пожертвований юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	субсидии из областного бюджета
В рублях					
В процентах (%)					

6. Ожидаемый срок реализации проекта: _____ месяцев _____ дней.
7. Информация о собственнике имущества, создаваемого в процессе реализации проекта, об эксплуатации и содержании такого имущества:

(указать, кто будет являться собственником имущества, создаваемого в процессе реализации проекта, как муниципальное образование области, население или организация будут содержать и эксплуатировать такое имущество)

8. Дополнительная информация и комментарии (при наличии):

9. Представленная Заявка соответствует требованиям пункта 1.4 Положения о конкурсном отборе общественно значимых муниципальных проектов в целях определения получателей субсидий на реализацию проекта «Народный бюджет».

Глава муниципального образования:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. инициатора проекта)

« _____ » _____ 20 _____ года.

** Копия Заявки прикладывается к документам, которые направляются в государственное казенное учреждение области "Областное казначейство" для финансирования реализации проекта, в связи с чем все требования к ее заполнению должны быть строго соблюдены.*

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Администрация _____

(наименование муниципального образования области)

гарантирует, что на софинансирование общественно значимого
муниципального проекта

« _____ »

(наименование общественно значимого муниципального проекта)

в рамках реализации проекта «Народный бюджет» на заседании

_____ (указать наименование представительного органа муниципального образования области,
по возможности - дату заседания)

в решении о бюджете (о внесении изменений в решение о бюджете) будут
предусмотрены бюджетные ассигнования в размере

_____ рублей (_____ % от стоимости проекта), в том числе:
за счет собственных средств местного бюджета в размере

_____ рублей (_____ % от стоимости проекта);

за счет средств, поступивших в местный бюджет по договорам
пожертвования денежных средств:

- от юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в
размере

_____ рублей (_____ % от стоимости проекта);

- от физических лиц в размере

_____ рублей (_____ % от стоимости проекта).

Глава _____

(указать наименование муниципального образования области)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель: _____

(Ф.И.О.)

_____ (телефон)

« _____ » _____ 20 _____ года.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование инициативы _____

Проект внесен на согласование: _____
(структурное подразделение (отдел))

Исполнитель: _____
(ФИО, телефон)

Дата передач и на согласов ание	Должность	Замечания и предложения (свыше двух строк оформляется на отдельном листе)	Личная подпись и дата согласован ия
	Заместитель руководителя администрации района, начальник Финансового управления района С.Л. Кораблев		
	Заместитель руководителя администрации района, начальник юридического отдела администрации района С.В. Рябков		
	Начальник отдела по экономическому развитию и инвестициям администрации района Е.М. Александров		

**Состав приемочной комиссии
по реализации социально значимого проекта «Народный бюджет»**

Ф.И.О.	Должность
Тихомиров Олег Васильевич	Руководитель администрации Харовского муниципального района, председатель приемочной комиссии;
Кораблев Сергей Леонидович	Первый заместитель руководителя администрации Харовского муниципального района, заместитель председателя приемочной комиссии;
Члены приемочной комиссии:	
Шахов Александр Геннадьевич	Заместитель руководителя администрации района по социальным вопросам и профилактике правонарушений администрации Харовского муниципального района
Белов Александр Валериевич	Заместитель руководителя администрации Харовского муниципального района, заместитель руководитель рабочей группы;
Зайцева Нина Валерьевна	Начальник отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Харовского муниципального района
Александров Евгений Михайлович	Начальник отдела по экономическому развитию и инвестициям администрации Харовского муниципального района
Михеев Валерий Адрианович	Заместитель начальника отдела дорожного хозяйства, транспортного обслуживания населения и благоустройства территории района администрации Харовского муниципального района
Окатов Александр Геннадьевич	Директор МКУ «Горстройзаказчик» (по согласованию)



Приложение 2
к постановлению администрации
Харовского муниципального района
от 09.10.2019 г. № 1037

Список ответственных за реализацию инициатив, планируемых к реализации на территории Харовского муниципального района, направленных на решение вопросов местного значения

Вопросы местного значения, решаемые в рамках Проекта	Структурное подразделение (отдел) администрации района, должность, ФИО ответственного
организация в границах поселения электроснабжения населения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	отдел дорожного хозяйства, транспортного обслуживания населения и благоустройства территории района администрации района, начальник отдела Белов А.В.
организация в границах поселения тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района, начальник отдела Зайцева Н.В.
создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	заместитель руководителя администрации района по социальным вопросам и профилактике правонарушений, Шахов А.Г.
сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	заместитель руководителя администрации района по социальным вопросам и профилактике правонарушений, Шахов А.Г.
создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества	заместитель руководителя администрации района по социальным вопросам и профилактике правонарушений, Шахов А.Г.
обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта,	заместитель руководителя администрации района по социальным вопросам и

организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения	профилактике правонарушений, Шахов А.Г.
создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения	отдел дорожного хозяйства, транспортного обслуживания населения и благоустройства территории района администрации района, начальник отдела Белов А.В.
участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	отдел дорожного хозяйства, транспортного обслуживания населения и благоустройства территории района администрации района, начальник отдела Белов А.В.
организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм)	отдел дорожного хозяйства, транспортного обслуживания населения и благоустройства территории района администрации района, начальник отдела Белов А.В.
создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи	отдел по экономическому развитию и инвестициям администрации района, начальник отдела Александров Е.М.
обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	отдел по мобилизационной подготовке, решению задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, начальник отдела Говорухин С.А.
организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	заместитель руководителя администрации района по социальным вопросам и профилактике правонарушений, Шахов А.Г.
оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин	заместитель руководителя администрации района по социальным вопросам и профилактике правонарушений, Шахов А.Г.