АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2020 № 1561

Об установлении случая и порядка обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Харовского муниципального района

 В соответствии с частью 2 ст. 20 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Харовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что обязательное общественное обсуждение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Харовского муниципального района осуществляется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта, заключаемого путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса), аукциона в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», составляет от 250 миллионов рублей и до 1 миллиарда рублей.

2. Утвердить прилагаемый Порядок обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Харовского муниципального района.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Харовского муниципального района:

3.1. от 07.08.2013 № 119 «Об утверждении положения о проведении обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Харовского муниципального района»;

3.2. от 29.09.2015 № 233 «О внесении изменений в постановление администрации Харовского муниципального района от 07.08.2013 № 119».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в «Официальном вестнике» - приложении к районной газете «Призыв» и на официальном сайте администрации Харовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации

Харовского муниципального района О.В. Тихомиров

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Харовского муниципального района

от 30.12.2020 № 1561

Приложение

**ПОРЯДОК**

**обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Харовского муниципального района**

(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Харовского муниципального района (далее - обязательное общественное обсуждение закупок, ОООЗ) в случаях, установленных администрацией Харовского муниципального района.

2. Проведение заказчиками обязательного общественного обсуждения обеспечивается уполномоченным лицом администрации Харовского муниципального района, определяемым распоряжением администрации Харовского муниципального района (далее – администрация района, уполномоченное лицо).

3. В обязательном общественном обсуждении закупок могут на равных условиях принимать участие любые юридические лица вне зависимости от организационно-правовой формы, места нахождения, любые физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, государственные органы и органы местного самоуправления (далее - участник ОООЗ).

4. Обязательное общественное обсуждение закупок проводится на официальном сайте администрации Харовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт администрации района).

5. Обязательное общественное обсуждение закупок начинается со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме в единой информационной системе в сфере закупок и завершается по истечении 5 календарных дней. В течение этого периода участники ОООЗ вправе на сайте администрации района оставлять замечания и комментарии по следующим аспектам закупки:

целесообразность закупки;

соответствие конкурсной документации, документации об электронном аукционе требованиям законодательства Российской Федерации (в том числе наличие факторов, необоснованно ограничивающих конкуренцию, невыполнимых или необоснованно затрудняющих выполнение контракта условий, некорректных технических требований, избыточных функциональных или качественных характеристик);

обоснованность начальной (максимальной) цены контракта.

6. Замечания и комментарии участников ОООЗ, содержащие запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе, в течение 1 рабочего дня после их поступления возвращаются участнику ОООЗ с указанием порядка направления соответствующих запросов, установленного Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Все поступившие на сайт администрации района замечания и комментарии проходят в администрации района стилистическую проверку и размещаются уполномоченным лицом на сайте администрации района не позднее 1 рабочего дня после дня их поступления.

Стилистическая проверка исключает замечания и комментарии, содержащие ненормативную лексику, а также не относящиеся к предмету обязательного общественного обсуждения закупки.

8. Уполномоченное лицо в течение 1 рабочего дня после поступления на сайт администрации района замечания, комментария уведомляет заказчика, инициирующего данную закупку (в случае если заказчиком является администрация района – руководителя администрации района), посредством направления письменного уведомления о поступивших замечаниях, комментариях способом, позволяющим подтвердить его получение.

9. Заказчик в течение 1 рабочего дня после дня поступления уведомления от уполномоченного лица о поступлении такого замечания, комментария готовит ответ, пояснение и направляет ответ, пояснение уполномоченному лицу.

10. Уполномоченное лицо размещает на сайте администрации района ответы, пояснения в срок не позднее 3 рабочих дней после дня поступления замечания и комментария.

11. Заказчик в течение 1 рабочего дня после дня завершения общественного обсуждения закупки принимает одно из трех возможных решений:

внесение изменений в конкурсную документацию, планы-графики, документацию об электронном аукционе в соответствии с результатами обязательного общественного обсуждения;

продолжение открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме без внесения изменений в конкурсную документацию, планы-графики, документацию об электронном аукционе;

отмена закупки.

Информацию о принятом решении заказчик в тот же день направляет уполномоченному лицу способом позволяющим подтвердить ее получение.

12. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней после дня завершения обязательного общественного обсуждения закупки составляет и подписывает протокол о результатах обязательного общественного обсуждения закупки, в котором отражает все поступившие замечания, комментарии и ответы, пояснения на них, решение, принятое заказчиком.

13. Протокол о результатах обязательного общественного обсуждения закупки в течение 1 рабочего дня после дня его подписания размещается уполномоченным лицом на сайте администрации района и направляется заказчику.