АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2023г. № 54

О смене Учредителя и об утверждении Устава

муниципального казённого

учреждения «Центр обеспечения деятельности

образовательных учреждений» в новой редакции

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решения Муниципального Собрания Харовского муниципального района от 29.09.2022 № 6 «О вопросах правопреемства органов местного самоуправления», закона Вологодской области от «28» апреля 2022 года № 5114-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Харовского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Харовского муниципального округа Вологодской области», постановления администрации Харовского муниципального района от 07.11.2011 года № 309 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить смену Учредителя муниципального казённого учреждения «Центр деятельности образовательных учреждений» с муниципального образования «Харовский муниципальный район Вологодской области» в лице администрации Харовского муниципального района Вологодской области на муниципальное образование «Харовский муниципальный округ Вологодской области» в лице Администрации Харовского муниципального округа Вологодской области.
2. Утвердить Устав муниципального казённого учреждения «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» (далее – Устав) в новой редакции, согласно приложению.
3. Уполномочить директора муниципального казённого учреждения «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» Е.А. Шилову зарегистрировать Устав в новой редакции в уполномоченном государственном органе, осуществляющем государственную регистрацию.
4. Директору муниципального казённого учреждения «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» Е.А. Шиловой после регистрации Устава в новой редакции предоставить копию Устава в новой редакции в Сектор ГКУ ВО «Областное казначейство» по Харовскому району, МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности Харовского муниципального района».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя руководителя администрации Харовского муниципального района по правовым и организационным вопросам Рябкова С.В.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Харовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Харовского муниципального округа

Вологодской области О.В. Тихомиров

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Харовского муниципального округа

Вологодской области

От 16.01.2023.г. № 54

УСТАВ

муниципального казённого учреждения

«Центр обеспечения деятельности

образовательных учреждений»

г. Харовск

2023 год

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Харовского муниципального округа

Вологодской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Устав

муниципального казённого учреждения

«Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений»

1. **Общие положения**

1.1.Полное наименование учреждения: муниципальное казённое учреждение «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений».

Официальное сокращенное наименование учреждения: Центр обеспечения (далее именуемое Учреждение).

1.2. Учреждение создано на основании постановления главы Харовского муниципального района от 29.05.2008г. № 248 в результате реорганизации Управления образования Харовского муниципального района путем выделения из его состава муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Харовского муниципального района», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании» и действующим законодательством, на основании приказа Управления образования Харовского муниципального района от 27 октября 2011 года № 328 Муниципальное учреждение « «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Харовского муниципального района» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Харовского муниципального района», на основании приказа Управления образования Харовского муниципального района от 09 декабря 2013 года № 487 муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Харовского муниципального района» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений», на основании приказа Управления образования Харовского муниципального района от 15 декабря 2015 года № 418 муниципальное бюджетное учреждение «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» переименовано в муниципальное казённое учреждение «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Харовский муниципальный округ Вологодской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Харовского муниципального округа Вологодской области (далее – орган по управлению имуществом округа), расположенный по адресу: 162250, Вологодская область, Харовский район, город Харовск, пл. Октябрьская, д.3.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открываемые в управлении областного казначейства Департамента финансов области, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Бюджетный (бухгалтерский) учет, составление бюджетной, налоговой, статистической отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды Учреждения осуществляет муниципальное казённое учреждение «Центр бюджетного учета и отчетности Харовского муниципального округа».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – казённое учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Харовского муниципального округа в сфере образования: для осуществления транспортного обслуживания учреждений образования и Управления образования Администрации Харовского муниципального округа Вологодской области, а также методического, консультативного, организационного сопровождения и обеспечения деятельности образовательных учреждений по предоставлению ими общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дошкольного и дополнительного образования.

1.6. Фактический адрес: 162250, Вологодская область, Харовский район, г. Харовск, ул. Молодёжная, д. 7а.

Юридический адрес: 162250, Вологодская область, Харовский район, г. Харовск, ул. Молодёжная, д.7а.

1.8. Учреждение представительств и филиалов не имеет.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени муниципального образования Харовский муниципальный округ Вологодской области несет Администрация Харовского муниципального округа Вологодской области.

1.10. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и органов местного самоуправления Харовского муниципального округа Вологодской области, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Отношения между Учреждением и обслуживаемыми образовательными учреждениями регулируются договорами, заключенными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Цели и виды деятельности Учреждения**

2.1.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления Харовского муниципального округа и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и хозяйственно-технического обслуживания муниципальных учреждений.

2.2.Методическое, консультативное, организационное сопровождение и обеспечение деятельности образовательных учреждений по предоставлению ими общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дошкольного и дополнительного образования.

2.2.2. Оказание консультативной помощи при размещении муниципальных заказов, ремонтных работ.

2.2.3.Организация работы по уборке служебных помещений и их содержанию.

2.2.4. Организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Оказывает содействие муниципальным учреждениям по эксплуатации, охране, содержанию зданий, помещений и прилагающих территорий, предназначенных для обеспечения их деятельности.

2.3.2. Оказывает содействие Управлению образования Администрации Харовского муниципального округа Вологодской области в организации предоставления через муниципальные образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования Администрации Харовского муниципального округа Вологодской области (далее – подведомственные учреждения), общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.3.3.Ведет учет, формирует банк данных детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.3.4. Координирует работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации и единого государственного экзамена на территории Харовского муниципального округа Вологодской области.

2.3.5.Организует и координирует проведение мероприятий в области образования; обеспечивает участие обучающихся и воспитанников подведомственных учреждений в предметных олимпиадах, смотрах и конкурсах, спортивных соревнованиях, выставках детского творчества, фестивалях художественной самодеятельности и семейного творчества.

2.3.6. Содействует участию обучающихся и воспитанников подведомственных учреждений в областных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах и фестивалях.

2.3.7. Обеспечивает научно-методическое и методико-педагогическое руководство проводимыми в Харовском муниципальном округе экспериментами, касающимися обучения, развития, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.3.8. Координирует работу муниципальных образовательных учреждений по профессиональной ориентации обучающихся.

2.3.9.Координирует работу по созданию условий подведомственными учреждениями для полноценного питания обучающихся.

2.3.10. оказывает поддержку различных форм получения образования.

2.3.11. Организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений.

2.3.12.Организует методическое сопровождение деятельности муниципальных образовательных учреждений.

2.3.13. Организует и координирует методическую, диагностическую, консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

2.3.14. Осуществляют формирование единой базы данных детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

2.3.15. Содействует организации досуга детей и подростков в период каникул. Координирует работу спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в каникулярный период.

2.3.16. Координирует работу по проведению оплачиваемых общественных работ при участии органов службы занятости в целях обеспечения временной занятости обучающихся подведомственных учреждений.

2.3.17. Обеспечивает деятельность Управления образования Администрации Харовского муниципального округа Вологодской области и образовательных учреждений, в том числе по эксплуатации и содержанию зданий, сооружений, прилегающих территорий, оборудования коммуникаций и сетей, организации пожарной безопасности, транспортное обеспечение.

2.3.18. Ведет сбор и анализ статистической отчетности образовательных учреждений Харовского муниципального округа Вологодской области, подведомственных Управлению образования Администрации Харовского муниципального округа Вологодской области.

2.3.19. Осуществляет сопровождение и администрирование сайта Управления образования Администрации Харовского муниципального округа Вологодской области, автоматизацию данных при организации ЕГЭ, ГИА, проведение мониторингов различных направленностей.

2.3.20. Координирует и организует техническое и программное обеспечение компьютерной техники Управления образования Администрации Харовского муниципального округа Вологодской области.

2.3.21. Организует проведение муниципального заказа в Учреждениях, подведомственных Управлению образования Администрации Харовского муниципального округа Вологодской области.

2.3.22. организует транспортное обеспечение обучающихся образовательных учреждений Харовского муниципального округа Вологодской области:

-организует бесплатные перевозки обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы;

-предоставляет меры социальной поддержки обучающимся при проезде на общественном транспорте к месту учебы и обратно;

-содержит подвижный состав транспортных средств в технически исправном состоянии;

-организует содержание и обслуживание транспортных средств, обеспечивающих подвоз обучающихся. Обеспечивает прохождение технического осмотра транспортных средств и соответствие их техническим регламентам;

-организует обучение и контроль за соблюдением водителями ПДД, техники безопасности при перевозках обучающихся, требований охраны труда;

-взаимодействует с организациями, обеспечивающими содержание автодорог «школьных» маршрутов и контроль за условиями доставки и сопровождения обучающихся на маршруте;

-разрабатывает маршруты движения;

-определяет потребности и производство расчетов на необходимые организации транспортные средства, ремонтное оборудование, запасные части;

-осуществляет контроль за рациональным использованием транспортных средств в соответствии с установленными нормами грузоподъемности и вместимости;

-обрабатывает перевозочные документы и осуществляет информационное обеспечение перевозочного процесса и ведение установленных форм отчетности;

-заключает договоры с организациями и (или) индивидуальными предпринимателями на проведение капитальных и текущих ремонтов транспортных средств, предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей, с ответственными за выпуск на линию транспортных средств;

-обеспечивает текущий ремонт зданий, сооружений, гаражей.

2.3.23.Предоставляет работников для организации охраны и пропускного режима в зданиях образовательных учреждений.

2.3.24. Предоставляет работников для осуществления работ по чистке и уборке служебных помещений.

2.4.В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

1. **Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения**

3.1.Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Харовский муниципальный округ Вологодской области».

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

-бюджетные средства;

-имущество, закрепляемое за Учреждением органом по управлению имуществом;

-имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству.

3.4.Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета Харовского муниципального округа Вологодской области на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.5.Доходы от приносящей доходы деятельности Учреждения в полном объеме поступают в местный бюджет Харовского муниципального округа Вологодской области.

3.6. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом не иначе как с согласия Учредителя и по решению органа по управлению имуществом.

3.8. Администрация Харовского муниципального округа Вологодской области вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с Учредителем.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обязательствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

1. **Организация деятельности Учреждения**

4.1.Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством РФ, Вологодской области, органов местного самоуправления Харовского муниципального округа Вологодской области и настоящим Уставом.

4.2.Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств местного бюджета Харовского муниципального округа Вологодской области путем заключения гражданско-правовых договоров для обеспечения государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

4.4. Учреждение имеет право:

-планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

-в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства;

-самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги, за исключением случаев, когда законодательством РФ предусмотрено государственное регулирование цен;

-по согласованию с Учредителем создавать филиалы, представительства, утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

4.5. Учреждение обязано:

-составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;

-обеспечить результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

-осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую (финансовую) отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области;

-в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, по требованию органа по управлению имуществом и по согласованию Учредителем заключить договор имущественного страхования;

-нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

-обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности;

-обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

-обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянно хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения муниципалитета;

-обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

-оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

-представлять Учредителю бухгалтерскую (финансовую) статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленной законодательством РФ, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения, обеспечить безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета Учреждения при смене руководителя Учреждения в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно;

-обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пп.3.3 ст. 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны.

4.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.7. Для осуществления основных целей и задач, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право:

4.7.1. Требовать от обслуживаемых учреждений своевременного представления необходимых для учета и контроля документов. Требования руководителя Учреждения в части порядка оформления, представления в Учреждение необходимых документов и сведений являются обязательными для всех обслуживаемых учреждений.

4.7.2. Не принимать к учету первичные документы, которые нарушают действующее законодательство или составлены не по утвержденным в установленном порядке формам.

4.7.3.Представлять Учредителю предложения о наложении взысканий на руководителей муниципальных образовательных учреждений или руководителю муниципального образовательного учреждения на работников учреждения, допустивших некачественное оформление и составление документов.

4.8. Учреждение обязано:

4.8.1. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств.

4.8.2. Планировать свою деятельность и вносить Учредителю свои предложения о перспективах развития Учреждения.

4.8.3. Обеспечивать выполнение мероприятий по противопожарной безопасности и гражданской обороне.

4.8.4. Обеспечивать учет и сохранность документов, в том числе документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение учета и сохранности указанных документов.

4.8.5. Вести статистическую отчетность, осуществлять анализ собственной деятельности, предоставлять необходимую информацию в Управление образования Администрации Харовского муниципального округа Вологодской области, органы государственной статистики и налоговые органы, отчитываться по результатам деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством.

4.9. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и другими органами, на которые в соответствии с действующим законодательством РФ возложена проверка деятельности муниципальных учреждений, в пределах их компетенции.

Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет орган, уполномоченный собственником управлять муниципальным имуществом.

1. **Управление Учреждением**

5.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Харовского муниципального округа Вологодской области и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном Администрацией Харовского муниципального округа Вологодской области.

5.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений в устав Учреждения в порядке, определенном администрацией Харовского муниципального округа Вологодской области, утверждение структуры Учреждения.

5.2.4. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесения изменений в трудовой договор, заключенный с директором Учреждения.

5.2.5. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

5.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Администрацией Харовского муниципального округа Вологодской области.

5.2.7. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Администрацией Харовского муниципального округа Вологодской области.

5.2.8. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности а последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.2.9. Получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.2.10. Обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.

5.2.11. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

-сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

-передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выданных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

5.2.12. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

5.2.13. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Вологодской области или органов местного самоуправления Харовского муниципального округа Вологодской области.

5.3. Учредитель имеет право:

-участвовать в заседаниях общих собраний лично либо через своих представителей;

-получать информацию о деятельности Учреждения;

-премировать работников Учреждения из собственных фондов;

-контролировать исполнение и сохранность переданных материальных средств и объектов собственности;

-приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу;

-вносить предложения о поправках и дополнениях в Устав Учреждения.

5.4. К компетенции органа по управлению имуществом Харовского муниципального округа Вологодской области относятся:

5.4.1.Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

5.4.2. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.4.3. Принятие с согласия Учредителя решения:

-об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

-об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

-о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

5.4.4.Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Администрацией Харовского муниципального округа Вологодской области.

5.5. Органом управления Учреждением является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключенным между Учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

5.6. Директор Учреждения действует на основе законодательства РФ и Вологодской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Харовского муниципального округа Вологодской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ, Вологодской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органа по управлению имуществом.

5.8. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством РФ, Вологодской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.9. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством РФ или трудовым договором, возместить убытки, причиненные по его вине Учреждению.

5.10. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.11. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

-действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

-по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

-в пределах установленных законом и настоящим Уставом распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

-открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;

-обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

-обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

-обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном законодательством РФ бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

-утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;  
-утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;

-разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

-принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним дисциплинарные взыскания и поощрения;

-в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет право:

-подписывать финансовые документы Учреждения по обеспечению его деятельности (право первой подписи);

-разрабатывать и утверждать должностные инструкции работников Учреждения, исходя из задач и функций, возложенных на Учреждение;

-заключать договоры на бухгалтерское обслуживание Учреждения, обслуживание транспортных средств Учреждения и выпуск их на линию, выполнение иных работ, связанных с деятельностью Учреждения;

-подписывать от имени работодателя коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

-издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

5.12. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством РФ, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.13. Компетенция заместителя директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместитель директора Учреждения действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.14. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности директор Учреждения выполняет личными действиями и силами администрации Учреждения.

5.15.Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ.

5.16. Конфликт интересов.

В случае если директора (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

-директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю;

-сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

1. **Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения,**

**внесение изменений в Устав**

6.1.Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается в порядке, установленном Администрацией Харовского муниципального округа Вологодской области.

6.2. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном Администрацией Харовского муниципального округа Вологодской области.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством РФ может быть обращено взыскание.

6.4.Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

6.6.При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшегося в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

6.7.Изменения и дополнения в Устав рассматриваются и принимаются в соответствии с порядком, установленном Администрацией Харовского муниципального округа Вологодской области и регистрируются соответствующим налоговым органом.