

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

27.12.2022 года

№ 97

Об учреждении поощрений
Муниципального Собрания
Харовского муниципального округа
Вологодской области

Муниципальное Собрание Харовского муниципального округа решило:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте, Благодарности, Благодарственном письме Муниципального Собрания Харовского муниципального округа Вологодской области (приложение 1).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального Собрания Харовского муниципального района от 12.12.2019 № 117 «Об учреждении поощрений Муниципального Собрания Харовского муниципального района».

6. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию в «Официальном вестнике» - приложении к районной газете «Призыв» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Харовского муниципального района.

Глава Харовского
муниципального округа

Председатель Муниципального Собрания



О.В. Тихомиров

Л.В. Горюнова



УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального
Собрания Харовского
муниципального округа
от 7.12.2022 № 97
Приложение 1.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ, БЛАГОДАРНОСТИ,
БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ
ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ
ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Формами поощрения Муниципального Собрания Харовского муниципального округа Вологодской области (далее – округа) являются: Почетная грамота Муниципального Собрания Харовского муниципального округа Вологодской области (далее - Почетная грамота), Благодарность Муниципального Собрания Харовского муниципального округа Вологодской области (далее - Благодарность), Благодарственное письмо Муниципального Собрания Харовского муниципального округа Вологодской области (далее – Благодарственное письмо).

К поощрению представляются граждане, трудовые и творческие коллективы, коллективы организаций, организации, органы местного самоуправления, общественные организации и объединения округа, внесшие значительный вклад в развитие Харовского муниципального округа, а также государственной и общественной деятельности.

2. При представлении к поощрению Муниципального Собрания округа виды поощрения определяются характером и степенью заслуг:

- за высокие достижения в социально-экономическом и культурном развитии Харовского муниципального округа, развитии инновационной деятельности, искусстве, спорте; за вклад в обеспечение законности, прав и свобод, дело охраны здоровья и жизни граждан, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, воспитание, просвещение, общественно-политическую, благотворительную деятельность - представляются к награждению Почетной грамотой;

- за достижение высоких показателей и результатов труда в социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества, а также за достижения в организации общественной и благотворительной деятельности и иные заслуги пред Харовским муниципальным округом - представляются к объявлению Благодарности;

- за заслуги, связанные с организацией и проведением окружных

мероприятий в сфере культуры, искусства, архитектуры, строительства, здравоохранения, просвещения, защиты прав человека, имеющих важное общественно-политическое значение, а также добросовестный труд и в связи с государственными и профессиональными праздниками - представляются к поощрению Благодарственным письмом.

3. Награждение Почетной грамотой производится после объявления Благодарности, но не ранее чем через три года.

Объявление Благодарности производится после поощрения Благодарственным письмом или поощрения органа местного самоуправления округа, но не ранее чем через два года.

Награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности повторно не производятся.

Поощрение Благодарственным письмом повторно производится не ранее, чем через 1 год после поощрения Муниципальным Собранием или Главой Харовского муниципального округа.

По решению Председателя Муниципального Собрания при наличии заслуг, указанных в пункте 2 настоящего Положения, награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности, повторное поощрение Благодарственным письмом могут быть произведены без учета требований, установленных настоящим пунктом.

II. Порядок представления и рассмотрения материалов на поощрение Муниципального Собрания округа.

4. Решение о поощрении принимается Муниципальным Собранием округа на основании представленных документов и рекомендаций постоянной мандатной комиссии Муниципального Собрания Харовского муниципального округа (далее-комиссия).

5. Ходатайство о поощрении иницируют:

Председатель Муниципального Собрания округа, депутаты Муниципального Собрания округа, постоянные комиссии Муниципального Собрания округа, депутатские объединения Муниципального Собрания округа, органы местного самоуправления, Глава округа, администрация округа, руководители организаций, учреждений, общественные организации округа (далее - инициаторы ходатайства) не позднее, чем за месяц до вручения поощрения.

6. Для рассмотрения вопроса о поощрении инициаторы ходатайства, указанные в пункте 5 настоящего Положения, представляют на имя Председателя Муниципального Собрания округа следующие документы:

- ходатайство о поощрении и характеристика гражданина, отражающая его заслуги перед округом и результаты трудовой (общественной) деятельности

за последние три года, подписанные руководителем органа, организации (иным уполномоченным лицом) и заверенная печатью органа, организации (при наличии);

- копия трудовой книжки;

- согласие гражданина на обработку персональных данных.

В случаях поощрения граждан в связи с их юбилеем, в характеристике указывается точная дата рождения. Юбилейными датами считаются пятидесятилетие со дня рождения и последующие за ним пятилетия.

При поощрении организации, коллектива необходимо приложить характеристика о достижениях коллектива организации, организации с указанием достижений за последние три года;

в случае награждения в честь юбилея юридического лица, общественной организации, коллектива - архивную справку о дате образования. Знаменательными датами считаются пятилетие со дня образования организации, коллектива и каждое последующее за ним пятилетие.

К ходатайствам о поощрении руководителей организаций независимо от организационно-правовой формы и форм собственности прилагается протокол (выписка из протокола) либо иной документ, принятый в соответствии с учредительными документами организации, закрепляющий решение коллектива (общего собрания коллектива) организации или коллегиального органа управления организации о ходатайстве о поощрении).

Проект текста Благодарственного письма.

7. Комиссия на основании представленных документов оценивает заслуги награждаемых и принимает одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать к представленному поощрению;
- 2) рекомендовать к поощрению с изменением вида поощрения;
- 3) не рекомендовать к поощрению

8. Поощрение оформляется решением Муниципального Собрания округа подписывается Председателем Муниципального Собрания и Главой округа, удостоверяется печатью Муниципального Собрания округа.

9. Вручение Почетной грамоты проводится в торжественной обстановке Председателем Представительного Собрания района или по его поручению заместителем Председателя Представительного Собрания района, депутатом Представительного Собрания района.

10. Оформление поощрений, учет и регистрацию поощряемых осуществляет аппарат Муниципального Собрания округа.